



## Inspectierapport

### **Voorschool Prof. Dr. H. Kraemer (KDV)**

Notweg 36

1068 LL Amsterdam

Registratienummer: 189251359

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 06-12-2018

Type onderzoek: Onderzoek na aanvraag

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 14-12-2018

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 6 december 2018 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

## Beschouwing

Dit rapport van het onderzoek na aanvraag heeft betrekking op de nieuwe locatie van de Voorschool Prof. Dr. H. Kraemer. Het betreft hier een verhuizing van een reeds bestaande voorschool (en gelijknamige basisschool) naar een nieuw schoolgebouw. De voorschool is dus niet nieuw. De medewerkers van zowel de voorschool als de basisschool en het te voeren beleid verhuizen mee naar dit nieuwe schoolgebouw.

De Voorschool Prof. Dr. H. Kraemer zal ook in de nieuwe situatie gevestigd zijn in basisschool Prof. Dr. H. Kraemer. De voorschool maakt onderdeel uit van de basisschool. De voorschool bestaat nu uit vier groepen en zal ook in het nieuwe gebouw uit vier groepen bestaan. Iedere groep bezoekt de voorschool vijf dagdelen. Een groep bezoekt de voorschool of in de ochtend of in de middag (maandag tot en met vrijdag). Op de website van de voorschool staat dat kinderen de voorschool vijftien uur per week bezoeken en dientengevolge bezoeken ook vrijwel alle kinderen de voorschool vijftien uur.

Op de groepen werkt een team van gekwalificeerde beroepskrachten. De voor- en vroegschoolcoördinator is een voormalig beroepskracht van de voorschool. Zij is tevens de onderbouwcoördinator. De voorschool valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur en de directeur van de basisschool. Deze werkwijze draagt bij aan een intensieve samenwerking tussen voor- en vroegschool en een soepele doorgaande leerlijn. Dat de voorschool werkelijk een gelijkwaardig deel uitmaakt van de basisschool, blijkt uit afspraken omtrent werkoverleg, studiedagen, deskundigheidsbevordering en een gedeelde pedagogische visie. De beroepskrachten van de voorschool worden functioneel (inhoudelijk) aangestuurd door de voorschoolcoördinator, maar hiërarchisch door de directeur van de basisschool. De basisschool heeft een oudercoördinator in dienst die uitvoering geeft aan het ouderbeleid voor ouders van de voorschool tot en met groep 8 van de basisschool.

De basisschool maakt deel uit van de Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep (AMOS). De AMOS heeft momenteel één voorschool. De overige basisscholen van de AMOS zijn gekoppeld aan voorscholen die geëxploiteerd worden door andere (welzijns-)organisaties.

De AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen en de basisschool heeft een klachtencoördinator aangesteld.

Voorschool Prof. Dr. H. Kraemer heeft al jaren geen overtredingen gehad op het gebied van de uitvoering van voorschoolse educatie en pedagogische kwaliteit. Er is sprake van een sterk pedagogisch klimaat en gedreven uitvoering van het VVE-programma. De verwachting is dat dit beeld ook in het nieuwe schoolgebouw voortgezet zal worden.

## Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen en administratie

### **Registratie**

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van kinderopvang in de zin van de wet.

### **Administratie**

Kinderopvang zal geschieden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek

### Pedagogisch beleid

De voorschool van de Prof.Dr. H. Kraemerschool heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de wettelijke voorwaarden staan beschreven. De pedagogische visie van de voorschool is afgeleid van de pedagogische visie die voor de gehele basisschool geldt en is afgestemd op de leeftijd (van 2,5 tot 4 jaar) van kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan staat de werkwijze beschreven; hierin komen zaken als het bieden van emotionele veiligheid, de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen (waaronder de ontwikkeling op het gebied van taal, motoriek en cognitie en zelfstandigheid en zelfredzaamheid van kinderen) en de overdracht van normen en waarden aan de orde. In het pedagogisch beleidsplan wordt specifiek ingegaan op de situatie zoals die geldt voor peuters. Uit het plan blijkt dat de voorschool voor de bredere pedagogische visie, de visie en het beleid van de basisschool volgt. In het beleid is opgenomen dat de voorschool bestaat uit vier groepen van ieder vijftien kinderen en dat er altijd twee beroepskrachten per groep worden ingezet. Stagiairs worden enkel boven-formatief ingezet. Kinderen bezoeken in principe de voorschool in vaste groepen vijf dagdelen per week.

De werkwijze voor wat betreft de ouderbetrokkenheid en de oudergesprekken is in het plan opgenomen, evenals de contacten met externen op de voorschool (zoals VTO-team en een pedagogisch adviseur). De voorschool deelt een pedagogische visie met de basisschool en op het gebied van bijvoorbeeld administratie, educatie, zorg, personeelsinzet, deskundigheidsbevordering en ouderbetrokkenheid wordt een gezamenlijk beleid gevoerd.

### Voorschoolse educatie

Ook op de nieuwe vestiging van Voorschool Prof. Dr. H. Kraemer zal gebruik worden gemaakt van het VVE-programma Uk & Puk van Ko-totaal. Er is gesproken over de mogelijkheid om op termijn met een ander voorschoolprogramma te gaan werken. De keuze voor een nieuwe methode of programma is nog niet gemaakt. Een belangrijke voorwaarde waaraan het nieuwe programma moet voldoen is dat het kindvolgend is en dat er een belangrijke plaats is voor het stimuleren en ontwikkelen van de executieve vaardigheden van de kinderen.

De voorschool zal vijf dagen per week geopend zijn van maandag tot en met vrijdag van 8.20 tot 11.30 uur en van 11.50 tot 15.00 uur. De voorschool zal uit vier groepen bestaan. Iedere groep bezoekt de voorschool vijf dagdelen en daarmee zal vijftien uur per week voorschoolse educatie worden aangeboden. De voorschool zal gesloten zijn tijdens de schoolvakanties. De voorschoolgroepen bestaan ieder uit vijftien kindplaatsen. Dagelijks zullen per groep twee beroepskrachten worden ingezet.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven met welk VVE-programma wordt gewerkt, de wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd (met behulp van de KJK!), de wijze waarop ouders bij de voorschool worden betrokken en hoe de overgang verloopt naar het basisonderwijs. In dit rapport na aanvraag is de uitvoering hiervan niet beoordeeld, maar uit eerdere rapporten van de voorschool van de Prof. Dr. H. Kraemerschool is beoordeeld dat hieraan uitvoering wordt gegeven.

Sedert het laatste jaarlijkse inspectierapport bij de voorschool van de Prof. Dr. H. Kraemer school is er één nieuwe pedagogisch medewerker aangesteld. De pedagogisch medewerkers die zullen werken op Voorschool Prof. Dr. H. Kraemer beschikken allen over een relevante beroepsopleiding. Vier van hen beschikken over een certificaat geschikt voor het aanbieden van voorschoolse educatie. De vijfde beroepskracht is hiervoor in training. Deze training is in 2017 gestart en daarmee voldoet deze beroepskracht ook aan de wettelijke voorwaarde. De beroepskrachten van de voorschool draaien mee met het uitvoerige opleidingsplan van de basisschool. Hiermee voldoet deze voorschool aan de wettelijke basisvoorwaarden voor het aanbieden van VVE.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Voorschool Prof. dr. H. Kraemer 2018
- Opleidingsplan 2017-2018
- Diploma's van de beroepskrachten (ingezien tijdens eerdere inspecties en ontvangen op 6 december 2018)
- VVE-certificaten van de beroepskrachten (ingezien tijdens eerdere inspecties en ontvangen op 6 december 2018)
- Gesprek met de voorschoolcoördinator
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

Voor deze nieuwe vestiging van Voorschool Prof. Dr. H. Kraemer zijn geen nieuwe pedagogisch medewerkers aangenomen. Sinds het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek op de oorspronkelijke locatie van deze voorschool d.d. 20 maart 2018 heeft in verband met een tijdelijke vervanging van een medewerker één personeelswijziging plaatsgevonden.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De directeur van de basisschool, de voorschoolcoördinator, de oudercontactmedewerker en de pedagogisch medewerkers die op de nieuwe vestiging zullen gaan werken zijn allen ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De beroepskrachten die zullen werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

### **Aantal beroepskrachten**

Er zijn voldoende pedagogisch medewerkers in dienst voor het aantal groepen dat op de nieuwe vestiging geopend zal worden. Iedere groep zal maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers hebben. Voorschool Prof. Dr. H. Kraemer zal gevestigd zijn in de basisschool en de voorschoolcoördinator, schooldirecteur en conciërge zijn de achterwacht. De voorschool is alleen geopend op dagen dat de school ook geopend is.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Voorschool Prof. Dr. H. Kraemer zal uit vier groepen van ieder vijftien kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar bestaan. Iedere groep bezoekt de voorschool drie uur per dag. Kinderen zullen in de eigen groep worden opgevangen. Per groep werken maximaal drie vaste beroepskrachten en de groepen worden niet samengevoegd.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvang zal door alle beroepskrachten Nederlands worden gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Overzicht van beroepskrachten en hun behaalde diploma's (ingezien tijdens eerdere inspecties en ontvangen op 6 december 2018)
- Gesprek met de voorschoolcoördinator
- E-mailbericht van de voorschoolcoördinator d.d. 12 december 2018
- Pedagogisch beleidsplan Voorschool Prof. dr. H. Kraemer 2018
- Inspectieonderzoek

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor Voorschool Prof. Dr. H. Kraemer is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid voldoet aan de gestelde eisen. In dit beleid zijn de belangrijkste risico's en de te nemen maatregelen om de risico's te reduceren, opgenomen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn de meest belangrijke werkafspraken opgenomen en wordt verwezen naar een aantal werkinstructies en protocollen waarvan het merendeel voor de hele basisschool geldt. De beroepskrachten zijn bekend met het van kracht zijnde beleid. Beroepskrachten worden over het beleid geïnformeerd via het werkoverleg. De werkafspraken zullen jaarlijks worden besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Wat betreft de sociale veiligheid verwijst het beleid naar de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling maar ook naar het pestprotocol van de school. Beroepskrachten zijn in het bezit van een EHBO-certificaat en er is altijd een BHV-geschoolde beroepskracht aanwezig.

De voorschoolcoördinator verklaart dat een belangrijk deel van de risico's die voor het oude pand gold ook van toepassing is op de nieuwbouw. Op 17 december 2018 zal zij samen met de facilitair manager van AMOS de nieuwbouw nalopen om te zien of er knelpunten zijn die onmiddellijk verholpen moeten worden. Voor januari-februari 2019 staat een eerste evaluatie gepland waarin ook locatiespecifieke zaken zoals de werkinstructies voor de mechanische ventilatie en verwarming en een ontruimingsplan, verder uitgewerkt worden.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voorschool Prof. Dr. H. Kraemer maakt gebruik van beleid rondom huiselijk geweld en kindermishandeling dat van kracht is voor de hele basisschool, aangevuld met de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Ook de sociale kaart is voor de locatie ingevuld. De meldcode wordt besproken tijdens werkoverleg.

### Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Prof. dr. H. Kraemer versie april 2018
- EHBO-certificaten (ingezien op de locatie tijdens eerdere inspectie en ontvangen op 6 december 2018)
- AMOS Protocol - Medicijnverstrekking en medisch handelen op school (versie 1 oktober 2015)
- Ontruimingsplan Prof. Dr. H. Kraemerschool
- Verslag evaluatie ontruimingsoefening d.d. 25 september 2017
- Anti-pestprotocol Prof. dr. H. Kraemerschool
- Ongevallenprotocol Prof. dr. H. Kraemerschool
- Huisregels voorschool
- Meldcode kindermishandeling, versie juli 2013
- Inspectieonderzoek

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Voorschool Prof. Dr. H. Kraemer zal de beschikking hebben over twee groepsruimtes gelegen op de begane grond van de Prof. Dr. H. Kraemerschool. De oppervlakte van deze twee lokalen zijn 53,2 m<sup>2</sup> en 53,8m<sup>2</sup> en zijn daarmee geschikt voor de opvang van het in de aanvraag genoemde aantal van maximaal vijftien kinderen per groepsruimte.

Ten tijde van het inspectiebezoek na aanvraag zijn de lokalen nog niet ingericht. Er is allemaal nieuw meubilair besteld en dit wordt in de week van 17 december 2018 geleverd. Aan het einde van die week wordt het overige materiaal verhuisd van het oude schoolgebouw naar het nieuwe gebouw en dat betekent dat de pedagogisch medewerkers vanaf die tijd tot de opening van de nieuwe school op 15 januari 2019 de tijd hebben om de twee lokalen in te richten.

Op basis van eerdere inspectiebezoeken aan de voorschool van de Dr. H. Kraemerschool kan redelijkerwijs aangenomen worden dat de groepsruimtes passend ingericht zullen zijn voor de leeftijd van de kinderen en voorzien van verschillende speelhoeken en met divers spelmateriaal aanwezig.

De buitenruimte grenst aan de twee lokalen van de voorschool. Dit plein is wel betegeld en voorzien van een hek maar nog niet helemaal ingericht. De voorschoolcoördinator verklaart dat de planning is dat dit plein vanaf 15 januari 2019 ingericht zal zijn. Op de plattegrond en bouwtekening zijn de oppervlaktetaten van het peutergedeelte van het buitenplan niet exact ingetekend, maar deze beschikt zichtbaar over voldoende oppervlakte voor 30 kinderen.

Kinderen bezoeken de voorschool drie uur per dag en slapen niet op de voorschool; om die reden is er geen slaapkamer ingericht.

### Gebruikte bronnen:

- Plattegrond 29 juli 2017 (objectnummer 1504 tekeningnummer 204 > horende bij de omgevingsvergunning)
- Omgevingsvergunning NW-01248 UT 1802616 OLO-3699653 14 augustus 2018
- Jaarlijkse inspectie 20 maart 2018
- Gesprek met de voorschoolcoördinator en directeur van de basisschool
- E-mail 5 december 2018
- Inspectieonderzoek



### **Informatie**

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website van de basisschool, nieuwsbrieven van de school, oudergesprekken en een mededelingenbord in de hal. Via de website van de onderwijskoepel waarbij de voorschool is aangesloten is de klachtenregeling en het klachtenformulier in te zien.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders vastgesteld. De houder is met ingang van 15 april 2016 aangesloten bij een door het ministerie van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen:**

- Klachtenregeling Amos onderwijs
- Website: <http://www.amosonderwijs.nl/organisatie/klachten>,
- Website: [www.kraemerschool.nl](http://www.kraemerschool.nl), ingezien op 12 december 2018
- <https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/adressen-ondernemers/64a42dd3-156e-4385-b607-489276f2283d/voorschool-prof-dr-h-kraemerschool>
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Registratie, wijzigingen en administratie

### Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek, heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

### Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.  
De administratie bevat de volgende gegevens:
  - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
  - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
  - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;
  - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;
  - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Voorschoolse educatie

- De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze:
  - a. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten,
  - b. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd,
  - d. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen,
  - e. het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie, en
  - f. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.  
OF  
Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene Wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Deze eis geldt van augustus 2017 tot 1 augustus 2019 uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

### Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
  - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - c. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - d. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
  - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

#### **Klachten en geschillen**

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Voorschool Prof. Dr. H. Kraemer  
KvK-vestigingsnummer : 000000074810  
Website : <http://www.amosonderwijs.nl>  
Aantal kindplaatsen : 30  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengemeenschap  
Adres houder : Laarderhoogtweg 25  
Postcode en plaats : 1101 EB Amsterdam  
KvK-nummer : 41199695

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Dhr. R. van den Berg

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 06-12-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 13-12-2018  
Zienswijze houder : 14-12-2018  
Vaststellen inspectierapport : 14-12-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 19-12-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-12-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.